

Διαδικασία διάθεσης υπηρεσιακών σημειωμάτων σε φοιτητές

Κατά την εξεταστική περίοδο, ορισμένοι φοιτητές που εργάζονται ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, χρειάζεται να καταθέτουν στην υπηρεσία τους υπηρεσιακό σημείωμα, με το οποίο θα βεβαιώνεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος στο οποίο φοιτούν.

Η διαδικασία διάθεσης υπηρεσιακών σημειωμάτων περιγράφεται παρακάτω:

1. Ο φοιτητής "κατεβάζει" το [Υπηρεσιακό Σημείωμα Συμμετοχής σε Εξετάσεις](#) από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ.
2. Συμπληρώνει τα στοιχεία του και αποστέλλει το έγγραφο με email στο διδάσκοντα, αμέσως μετά την εξέταση του μαθήματος, ο οποίος θα βεβαιώσει τη συμμετοχή του στις εξετάσεις.
3. Ο διδάσκων συμπληρώνει τα στοιχεία που τον αφορούν. Υπογράφει κάτω δεξιά και αποστέλλει το έγγραφο **υπογεγραμμένο ηλεκτρονικά** στη Γραμματεία του ΠΜΣ.
4. Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί το έγγραφο για υπογραφή προς το Διευθυντή του ΠΜΣ και το σφραγίζει. Κατόπιν το σκανάρει και το επιστρέφει με email στον ενδιαφερόμενο φοιτητή.