

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Πληροφορική, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την υιοθέτηση βέλτιστων λύσεων και εφαρμογών σε οικονομικά, διοικητικά και εκπαιδευτικά θέματα.

Οι βασικοί σκοποί του ΠΜΣ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής είναι οι εξής:

- Παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.
- Παροχή γνώσης στις σύγχρονες εξελίξεις της πληροφορικής.
- Συνθετική προσέγγιση υλικού, μεθοδολογίας και λογισμικού για την παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων .
- Ανάπτυξη και διαχείριση διαδικασιών οργάνωσης και αναδιοργάνωσης ψηφιακής οικονομίας
- Κατάρτιση επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

Είναι προφανές ότι όλοι οι συντελεστές που συμμετέχουν στο ΠΜΣ αναλαμβάνουν την αυτονόητη ευθύνη να προωθούν το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα, ειδικότερα δε οι διδάσκοντες να επιδιώκουν τη συνεχή β ατίωση στον τρόπο διδασκαλίας και να μεταφέρουν νέα τεχνογνωσία στους θεραπευόμενους από το ΠΜΣ επιστημονικούς τομείς.

Τα Τμήματα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Ηλεκτρολογίας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας θα συμπράττουν στη λειτουργία του ΠΜΣ με τη συμμετοχή σ' αυτό μελών Ε.Π. και τη διάθεση χώρων και εγκαταστάσεων, όπου θα πραγματοποιούνται Εξειδικεύσεις του ΠΜΣ, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην υπουργική απόφαση έγκρισης του ΠΜΣ, στον παρόντα Κανονισμό και σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ**

Το ΠΜΣ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής οδηγεί στην απονομή:

α) Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στις ακόλουθες Εξειδικεύσεις:

- Συστημάτων Υπολογιστών
- Επιχειρηματικής Πληροφορικής

β) Διδακτορικού Διπλώματος σε γνωστικά αντικείμενα ανάλογα αυτών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων**

Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ) αποφασίζει την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων για κάθε ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκριση του ΠΜΣ. Μετά την απόφαση αυτή η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ δημοσιεύει στον τύπο, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετική ανακοίνωση προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ
2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.
5. Τις Εξειδικεύσεις του ΠΜΣ που θα λειτουργήσουν στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και στο Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας.

Οι αιτήσεις των υποψήφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση,
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα,
3. Επίσημο αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος,
4. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
5. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ (τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ),
6. Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο LOWER ή αντίστοιχων με αυτό τίτλων αγγλικής,
7. Αποτελέσματα των εξετάσεων GRE για τους υποψηφίους της Εξειδίκευσης Συστημάτων Υπολογιστών και GRE ή GMAT για τους υποψηφίους της Εξειδίκευσης Επιχειρηματικής Πληροφορικής
8. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, Διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν), τίτλοι ξένων γλωσσών της Ε.Ε. (εάν υπάρχουν),
9. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

Το βιογραφικό σημείωμα να υποβάλλεται σε έντυπο που θα χορηγεί η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Κάθε υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας για μία μόνο Εξειδίκευση, καθορίζοντας και το εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο επιθυμεί να φοιτήσει, όταν η ίδια Εξειδίκευση λειτουργεί παράλληλα και στα δύο εκπαιδευτικά ιδρύματα (Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας)

### 3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων: Πληροφορικής, Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών, Οικονομικών, Διοικητικών και Κοινωνικών που ανήκουν σε ΑΕΙ, καθώς και των αντίστοιχων Τμημάτων ΤΕΙ, όπως και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το ΔΟΑΤΑΠ.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στο άρθρο 3.3) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και αλλοδαποί υποψήφιοι, μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Κατά τη σύνταξη του καταλόγου επιτυχόντων από την επιτροπή αξιολόγησης, θα αναγράφονται, δίπλα στο όνομα κάθε επιτυχόντα **με χαμηλό υπόβαθρο εφαρμοσμένης πληροφορικής**, τα προπτυχιακά μαθήματα που οφείλει να παρακολουθήσει (μέχρι τρία). Η παρακολούθηση των παραδόσεων αυτών είναι υποχρεωτική.

### 3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία ορίζει η ΓΣΕΣ (εφόσον το κρίνει απαραίτητο), είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται χωριστά σε **τρεις** φάσεις για κάθε Εξειδίκευση και Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

1. Η **πρώτη φάση** είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η πιστοποίηση της τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο LOWER ή των αντίστοιχων με αυτό τίτλων της αγγλικής γλώσσας.
2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της **δεύτερης φάσης** και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες, σε συνολική εκατονταβάθμια κλίμακα, είναι:

Ι) Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου (**συντελεστής βαρύτητας: 35%**). Ο βαθμός πρώτου πτυχίου θα πολλαπλασιάζεται με τον παραπάνω συντελεστή βαρύτητας (35%) και με τον κατά περίπτωση δείκτη συνάφειας. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

#### **ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**

- α) δείκτης συνάφειας 1: πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΕΙ: Πληροφορικής, Μηχανικών ΗΥ, ή Τμημάτων ΤΕΙ Πληροφορικής
- β) δείκτης συνάφειας 0,7: πτυχιούχοι των Τμημάτων ΑΕΙ Θετικών Επιστημών (Μαθηματικών, Φυσικής) και Πολυτεχνικών Σχολών, ή αντίστοιχων Τμημάτων ΤΕΙ (Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρολόγων, Αυτοματισμού) και
- γ) δείκτης συνάφειας 0,3: οι πτυχιούχοι ΑΕΙ Οικονομικών, Διοίκησης ή αντίστοιχων Τμημάτων ΤΕΙ.

#### **ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

- α) δείκτης συνάφειας 1: όλοι οι πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ που γίνονται δεκτοί έχουν δείκτη συνάφειας 1.

Όλοι οι παραπάνω δείκτες συνάφειας των Τμημάτων προέλευσης των υποψηφίων ισχύουν και για τους υποψηφίους με αντίστοιχο πτυχίο Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το ΔΟΑΤΑΠ.

II) Γνώση της αγγλικής γλώσσας (**συντελεστής βαρύτητας 15%**). Ο συντελεστής αυτός θα πολλαπλασιάζεται με τον κατά περίπτωση δείκτη επιπέδου. Οι δείκτες επιπέδου καθορίζονται ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται από τους αντίστοιχους τίτλους (ανεξάρτητα χρόνου απόκτησής τους) και είναι οι ακόλουθοι:

- α) δείκτης επιπέδου 1: κάτοχοι PROFICIENCY ή αντίστοιχου τίτλου ή πτυχίου Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου ή Αγγλικής Φιλολογίας
- β) δείκτης επιπέδου 0,8: κάτοχοι ADVANCED ή αντίστοιχου τίτλου
- γ) δείκτης επιπέδου 0,7: κάτοχοι LOWER ή αντίστοιχου τίτλου.

Ως αντίστοιχοι τίτλοι των PROFICIENCY/ADVANCED/LOWER νοούνται οι αναφερόμενοι στο ΦΕΚ Τεύχ. Προκηρύξεων ΑΣΕΠ 443/9.8.2006

III) Αποτελέσματα των εξετάσεων GRE ή GMAT (**συντελεστής βαρύτητας 30%**). Η αντιστοιχία των αποτελεσμάτων των εξετάσεων GRE και GMAT (Quantitative και Analytical) ως προς τη βαθμολογία με άριστα το 10 έχει ως εξής:

	GRE		Βαθμός		GRE		Βαθμός
741	ως	-	10,00	531	ως	540	4,75
731	ως	740	9,75	521	ως	530	4,50
721	ως	730	9,50	511	ως	520	4,25
711	ως	720	9,25	501	ως	510	4,00
701	ως	710	9,00	491	ως	500	3,75
691	ως	700	8,75	481	ως	490	3,50
681	ως	690	8,50	471	ως	480	3,25
671	ως	680	8,25	461	ως	470	3,00
661	ως	670	8,00	451	ως	460	2,75
651	ως	660	7,75	441	ως	450	2,50
641	ως	650	7,50	431	ως	440	2,25
631	ως	640	7,25	421	ως	430	2,00
621	ως	630	7,00	411	ως	420	1,75
611	ως	620	6,75	401	ως	410	1,50
601	ως	610	6,50	391	ως	400	1,25
591	ως	600	6,25	381	ως	390	1,00
581	ως	590	6,00	371	ως	380	0,75
571	ως	580	5,75	361	ως	370	0,50
561	ως	570	5,50	351	ως	360	0,25
551	ως	560	5,25	0	ως	350	0,00
541	ως	550	5,00				

	GMAT		Βαθμός		GMAT		Βαθμός
791	ως	800	10,0	641	ως	650	5,5
781	ως	790	9,7	631	ως	640	5,2
771	ως	780	9,4	621	ως	630	4,9
761	ως	770	9,1	611	ως	620	4,6
751	ως	760	8,8	601	ως	610	4,3
741	ως	750	8,5	591	ως	600	4,0
731	ως	740	8,2	581	ως	590	3,7
721	ως	730	7,9	571	ως	580	3,4
711	ως	720	7,6	561	ως	570	3,1
701	ως	710	7,3	551	ως	560	2,8
691	ως	700	7,0	541	ως	550	2,5
681	ως	690	6,7	531	ως	540	2,2
671	ως	680	6,4	521	ως	530	1,9
661	ως	670	6,1	511	ως	520	1,6
651	ως	660	5,8	500	ως	510	1,3
				0	ως	500	0,0

IV) Ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου (**συντελεστής βαρύτητας 5%**).

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 85%.

3. Η **τρίτη φάση** περιλαμβάνει συνέντευξη από δύο τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή μέλη ΕΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας (οριζόμενα από τη ΓΣΕΣ) των πρώτων από το σύνολο των υποψηφίων για κάθε Εξειδίκευση, οι οποίοι αντιστοιχούν σε αριθμό ίσο με τις θέσεις που θα καλυφθούν για την αντίστοιχη Εξειδίκευση, προσαυξημένο κατά 50% (**συντελεστής βαρύτητας 15%**). Κατά τη συνέντευξη θα συνεκτιμώνται, μεταξύ άλλων, η επαγγελματική εμπειρία, τα πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακά διπλώματα, καθώς και τίτλοι ξένων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. με τυχόν σύμπραξη οριζομένων από τη ΓΣΕΣ μελών ΔΕΠ του Τμήματος:

1. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.
2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, που αποστέλλει σε αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην τρίτη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

3. Μετά το πέρας και της τρίτης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων από τη Συντονιστική Επιτροπή, χωριστά για κάθε Εξειδίκευση και για κάθε Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας). Οι κατάλογοι των επιτυχόντων υπόκεινται στην τελική έγκριση της ΓΣΕΣ.

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ κάθε Εξειδίκευσης ορίζονται σε είκοσι (20) κατ ανώτατο όριο, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η ΓΣΕΣ για συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος. Ο συνολικός αριθμός των εισακτέων στις Εξειδικεύσεις που θα λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας θα είναι κατ ανώτατο όριο σαράντα (40), ενώ για τις Εξειδικεύσεις που θα λειτουργούν στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, για τις οποίες θα αποφασίζει η ΓΣΕΣ, οι εισακτέοι φοιτητές ορίζονται σε είκοσι (20) κατ ανώτατο όριο.

4. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων σε κάθε Ειδίκευση και σε κάθε Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας) ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 5 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

5. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο επιτυχίας. Επιλαχόντες υποψήφιοι μιας Εξειδίκευσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, είναι δυνατόν, με απόφαση της ΓΣΕΣ, να παρακολουθήσουν την ίδια Εξειδίκευση στο Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις στη συγκεκριμένη Εξειδίκευση και αντιστρόφως. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν το ΠΜΣ στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ή Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας) όπου έγιναν δεκτοί.

### **3.5 Διασφάλιση του αδιαβλήτου κατά τη διαδικασία επιλογής**

Για τη διασφάλιση του αδιαβλήτου της διαδικασίας επιλογής απαιτούνται ιδίως:

- Η εξακρίβωση της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας και των διαφόρων άλλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.
- Η συμμετοχή στην ίσου χρόνου για όλους συνέντευξη δύο τουλάχιστον εξεταστών.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΡΟΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ)**

#### **4.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος**

1. Το ΠΜΣ που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Τα μαθήματα του ΠΜΣ διακρίνονται σε :

- α) Μαθήματα επιλογής εξειδίκευσης,
- β) Μαθήματα επιλογής, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της ΓΣΕΣ.

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε 8 μαθήματα, τέσσερα για κάθε εξάμηνο σπουδών, πλέον της διπλωματικής του εργασίας. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α', και Β'. Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ο φοιτητής μπορεί να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.6., εφόσον χρωστά μέχρι 2 μαθήματα, αλλά η εξέταση στη διπλωματική του εργασία γίνεται μόνον αφού εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων. Η εξέταση στη διπλωματική εργασία θα πραγματοποιείται στη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου, αλλά όχι πριν από την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου του Γ' εξαμήνου σπουδών ούτε μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου Ιουνίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Κάθε φοιτητής εξετάζεται στη διπλωματική του εργασία μόνο μία φορά, χωρίς δυνατότητα επανεξέτασης.

3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ισοδυναμεί με τρεις (3) διδακτικές μονάδες, ενώ η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με δώδεκα (12) διδακτικές μονάδες. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 36 διδακτικών μονάδων.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά μάθημα και 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τη Διπλωματική Εργασία.

4. Η ΓΣΕΣ, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, καθορίζει τα μαθήματα επιλογής και επιλογής εξειδίκευσης που θα διδάσκονται, υπό τον περιορισμό ότι σε κάθε περίπτωση θα παρέχεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η δυνατότητα επιλογής από έξι τουλάχιστον μαθήματα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής και επιλογής εξειδίκευσης έως το τέλος της β' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου. Τα μαθήματα επιλογής και εξειδίκευσης διδάσκονται εφόσον επιλεγούν από τουλάχιστον το 25% των μεταπτυχιακών φοιτητών που είναι εγγεγραμμένοι στο ΠΜΣ.

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα.

6. Η ΓΣΕΣ, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μέλος ΔΕΠ ή μέλος ΕΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας, από αυτά που τους έχει ανατεθεί μεταπτυχιακό έργο, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των σπουδών του. Το παραπάνω μέλος ΔΕΠ ή μέλος ΕΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας για την άσκηση αυτής του της δραστηριότητας συνεργάζεται με τη Συντονιστική Επιτροπή.



7.Μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εντός τριετίας (3ετίας) από την εγγραφή του στο ΠΜΣ, διαγράφεται από το ΠΜΣ, εκτός αν η ΓΣΕΣ αποφασίσει την παράταση παραμονής του σε αυτό, για ένα ακόμη έτος.

8. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή φοίτησης, με απόφαση της ΓΣΕΣ, για μέχρι δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους υγείας.

#### **4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων**

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του.

2. Η ΓΣΕΣ μπορεί να αποφασίζει τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

3. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων είναι το παρακάτω:

##### **Συστήματα Υπολογιστών**

##### **Εξάμηνο Α'**

**Επιλογής Εξειδίκευσης. Επιλέγουν (3) έως (4) από τα παρακάτω μαθήματα:**

1. Θέματα Τεχνολογίας Βάσεων Δεδομένων
2. Παράλληλος και Κατανεμημένος Υπολογισμός
3. Βελτιστοποίηση
4. Προηγμένες Δομές Δεδομένων και Αλγόριθμοι
5. Σύγχρονη Κρυπτογραφία
6. Προηγμένη Τεχνολογία Λογισμικού

**Επιλογής. Επιλέγουν το πολύ 1 από τα 2**

1. Μεθοδολογία Έρευνας
2. Νομικά Θέματα Πληροφορικής

##### **Εξάμηνο Β'**

**Επιλογής Εξειδίκευσης. Επιλέγουν (4) από τα παρακάτω μαθήματα:**

1. Ασφάλεια Πληροφοριών στο διαδίκτυο
2. Επιστημονικοί Υπολογισμοί
3. Προγραμματισμός Προσανατολισμένος στους Πράκτορες
4. Προηγμένη Τεχνητή Νοημοσύνη
5. Προχωρημένα Θέματα Δικτύων Η/Υ
6. Στατιστική Μοντελοποίηση & Συστήματα Αναγνώρισης Προτύπων
7. Αρχιτεκτονική Πλατφόρμας Υπηρεσιών Ιστού

##### **Επιχειρηματική Πληροφορική**

##### **Εξάμηνο Α'**

**Επιλογής Εξειδίκευσης**

1. Αντικειμενοστρεφής Ανάλυση και Σχεδίαση (\*)

2. Βάσεις Δεδομένων (\*)
3. Δίκτυα και Ασφάλεια Δεδομένων (\*)
4. Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων/Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (\*)
5. Συστήματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (\*)
6. Ψηφιακή οικονομική (\*)

(\*) Υποχρεωτικό για όσους δεν έχουν το αντίστοιχο υπόβαθρο.

Φοιτητές με υπόβαθρο σε όλα τα παραπάνω μαθήματα επιλέγουν (3) έως (4). Φοιτητές που δεν έχουν υπόβαθρο σε ένα ή περισσότερα μαθήματα παρακολουθούν υποχρεωτικά το αντίστοιχο μάθημα. Στην περίπτωση εκείνη που ο φοιτητής στερείται υποβάθρου για περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα από τα έξι (6) προσφερόμενα μαθήματα τότε θα επιλέγει υποχρεωτικά δύο (2) από τα τρία (3) μαθήματα με αρίθμηση 1, 2, 3 και αντίστοιχα δύο (2) από τα τρία (3) μαθήματα με αρίθμηση 4, 5, 6. Στις περιπτώσεις αυτές, κατά τη σύνταξη του καταλόγου επιτυχόντων από την επιτροπή αξιολόγησης, δίπλα στο όνομα του θα εμφανίζεται η αντίστοιχη παρατήρηση.

#### **Επιλογής. Επιλέγουν το πολύ 1 από τα 2**

1. Μεθοδολογία Έρευνας
2. Νομικά Θέματα Πληροφορικής

#### **Εξάμηνο Β'**

##### **Επιλογής Εξειδίκευσης**

##### **Επιλέγουν (4) από τα παρακάτω μαθήματα:**

1. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
2. Ηλεκτρονικό/Κινητό-Εμπόριο Επιχειρείν
3. Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων
4. Συστήματα Λογιστικής Κόστους
5. Συστήματα Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης και Διοίκησης
6. Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ιστού για Επιχειρήσεις
7. Υπολογιστικές Τεχνικές Εκτιμητικής

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΡΟΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ)**

#### **5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τέσσερις (4) συναντήσεις, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τέσσερις (4) συναντήσεις σε ένα μάθημα, ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, επανακαταβάλλοντας τα αντίστοιχα δίδακτρα.

## 5.2. Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.
2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
4. Να καταβάλλουν τα δίδακτρα (όπου προβλέπεται) στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.
5. Οι υπότροφοι να προσφέρουν έργο φροντιστηριακό, καλής και αμερόληπτης επιτήρησης στις εξετάσεις προπτυχιακού επιπέδου ύστερα από απόφαση της ΓΣΕΣ (όσοι από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές έχουν πάρει το πτυχίο τους από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας τα τελευταία πέντε χρόνια, δεν επιτρέπεται να επιτηρούν σε εξετάσεις προπτυχιακών φοιτητών). Ακόμη να προσφέρουν υπηρεσίες στα εργαστήρια του Τμήματος. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων λόγω ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
6. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
7. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΠΜΣ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράψουν σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους Εργασία θα είναι ως εξής:

Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής ή λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

### Α) Εξετάσεις /Εργασίες/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση ΓΣΕΣ.

### Β) Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της ΓΣΕΣ φοιτητής που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας αποβάλλεται από το ΠΜΣ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και προωθείται το θέμα στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

### 5.3. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.
3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις. Να χρησιμοποιούνται διεθνώς καθιερωμένα και σύγχρονα, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. (Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου.)
4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
7. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

### 5.4. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τη ΓΣΕΣ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται αλφαβητικά σε κλίμακα από Α έως Ε, όπου

A = 10

-

A = 9

+

B = 8

B = 7

Γ = 6

Δ = 5

Ε = Επανάληψη  
ΕΛΛ = Ελλιπώς

Ο φοιτητής που βαθμολογείται με βαθμό Ε σε περισσότερα από δύο μαθήματα ενός εξαμήνου αποβάλλεται από το ΠΜΣ, με απόφαση της ΓΣΕΣ. Ο φοιτητής που βαθμολογείται με βαθμό Ε σε ένα ή δύο μαθήματα ενός εξαμήνου επανεξετάζεται σε επόμενη εξεταστική περίοδο μία και μόνο φορά. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεώνεται για τελευταία φορά να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων, εφόσον προβλέπονται).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται από τη ΓΣΕΣ ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει το θέμα και θα εισηγείται στη ΓΣΕΣ, η οποία θα λαμβάνει και την τελική απόφαση, την αποβολή τους από το ΠΜΣ ή την επανεξέτασή τους.

Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

Βαθμός ΕΛΛ (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικών ή υγείας και αργότερα μέσα σε νέα τακτική προθεσμία δύναται να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό, εφ' όσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

## **5.5 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων**

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κλπ .

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ την προτελευταία ημέρα των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται και αυτοί με την ευθύνη της Γραμματείας. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στην **Τριμελή Επιτροπή Μελέτης της Αξιολόγησης** (η οποία αποτελείται από καθηγητές α' και β' βαθμίδας που έχουν οριστεί από τη Σύγκλητο και δεν ανήκουν στους διδάσκοντες του ΠΜΣ), για να μελετήσει τις απαντήσεις των εντύπων αξιολόγησης. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, με απόφαση της ΓΣΕΣ λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και το συγκριτικό πίνακα.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ, με σχετική εισήγηση της Επιτροπής Μελέτης της Αξιολόγησης, η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται την αντικατάσταση του διδάσκοντα (ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης) στη ΓΣΕΣ, η οποία και λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

Τον Δεκέμβριο και Σεπτέμβριο κάθε έτους και πριν την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου η ανωτέρω Επιτροπή θα καταθέτει στη Συντονιστική Επιτροπή την έκθεση αξιολόγησης, η οποία θα προκύπτει από τα Φύλλα Αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

## **5.6 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας**

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος να ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ και να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΑΕΙ ή μέλος ΕΠ Τ.Ε.Ι.. Στο παραπάνω προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα και η ανάληψη της διπλωματικής εργασίας επικυρώνεται από τη ΓΣΕΣ μετά το πέρας του Β' εξαμήνου σπουδών. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη ΓΣΕΣ τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) ΔΕΠ ή ΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η τριμελής επιτροπή, στη συνέχεια συντάσσει και υποβάλει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της Ελληνικής ή Αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά η ΓΣΕΣ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

Η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται μόνο μέσα από το ΠΜΣ, το οποίο και είναι αρμόδιο για την απονομή διδακτορικού διπλώματος στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται από το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής. Ο υποψήφιος διδάκτορας θα πρέπει κατ' αρχήν να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης του άρθρου 2 ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Μάστερ) από Πανεπιστήμιο του εσωτερικού ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ , αντίστοιχου με το παραπάνω μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.

β) να έχει -τουλάχιστον καλή- γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, σε επίπεδο LOWER ή των αντίστοιχων με αυτό τίτλων της αγγλικής ή των λοιπών παραπάνω ξένων γλωσσών

Εφ' όσον πληρούνται οι παραπάνω δύο προϋποθέσεις, ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ, από 1 Οκτωβρίου μέχρι 30 Νοεμβρίου ή από 1 Μαρτίου μέχρι 30 Απριλίου, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση στην οποία να αναγράφεται το πεδίο έρευνας.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Επίσημα αντίγραφα πτυχίου και μεταπτυχιακού διπλώματος. Εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό δίπλωμα Πανεπιστημίου του εξωτερικού, η αναγνώρισή του από το ΔΙΚΑΤΣΑ μπορεί να προσκομισθεί εντός εξαμήνου (ή και αργότερα με απόφαση της ΓΣΕΣ) από την ημερομηνία που η ΓΣΕΣ θα κάνει δεκτό τον υποψήφιο για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

4. Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο LOWER ή των αντίστοιχων με αυτό τίτλων της αγγλικής ή των λοιπών παραπάνω ξένων γλωσσών.
5. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, Διακρίσεις ή λοιποί τίτλοι σπουδών (εάν υπάρχουν).
6. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ.

Ο φάκελος υποψηφιότητας ελέγχεται ως προς την πληρότητα των τυπικών προσόντων από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία και εισηγείται στη ΓΣΕΣ αν ο υποψήφιος πληροί τις ουσιαστικές προϋποθέσεις του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής ΠΜΣ, δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο να παρακολουθήσει μαθήματα είτε από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα είτε να μελετήσει θεματικές ενότητες σύμφωνα με την κρίση του επιβλέποντα .

Οι υποχρεώσεις των υποψήφιων διδασκόντων είναι αντίστοιχες με εκείνες των υποτρόφων μεταπτυχιακών φοιτητών (άρθρο 5.2).

Εφ' όσον ο υποψήφιος γίνει δεκτός από την ΓΣΕΣ, η τελευταία ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή κατά τις ισχύουσες νομικές διατάξεις, η οποία είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη του υποψηφίου.

Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών, των οποίων την επίβλεψη μπορεί να αναλάβει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος είναι 4 (πέραν των υπαρχόντων υποψηφίων διδασκόντων με το παλιό σύστημα).

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής είναι τρία έτη, ενώ η μεγαλύτερη επτά έτη. Μετά την άπρακτη πάροδο της επταετίας για συγκεκριμένο υποψήφιο διδάκτορα, η ΓΣΕΣ αποφασίζει για τυχόν παράταση του χρόνου εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής. Για τους ήδη εγγεγραμμένους υποψήφιους διδάκτορες ισχύουν τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ Β' 149/13.2.2003).

Σχετικά με την τελική αξιολόγηση και κρίση της διατριβής του υποψηφίου διδάκτορα ισχύουν οι νόμιμες διατάξεις. Η αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα γίνεται από τη ΓΣΕΣ.

Στους υποψήφιους διδάκτορες του Πανεπιστημίου θα χορηγείται πάσο και βιβλιάριο σπουδών.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το ΠΜΣ λειτουργεί με τα νόμιμα διοικητικά όργανα , τα οποία είναι α) η Σύγκλητος Ειδικής Σύστασης, β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, γ) η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύστασης (ΓΣΕΣ) και δ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ



Η **Σύγκλητος ειδικής σύνθεσης** περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα σχετικό με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Η **Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** λειτουργεί σε επίπεδο Α.Ε.Ι. , συγκροτείται με πράξη του Πρύτανη και απαρτίζεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ως Πρόεδρο και από ένα μέλος Δ.Ε.Π. κάθε Τμήματος όπου λειτουργεί ΠΜΣ και το οποίο μέλος ΔΕΠ ορίζεται από τη ΓΣΕΣ με τριετή ανανεώσιμη θητεία. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την εποπτεία όλων των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο.

Η **Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ)** απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος. Η ΓΣΕΣ είναι ενδεικτικά αρμόδια για την εισήγηση προτάσεων για θέματα του ΠΜΣ προς τη Σύγκλητο, την εκλογή και συγκρότηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, τον ορισμό του μέλους ΔΕΠ του Τμήματος που μετέχει στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών των εξεταστικών επιτροπών, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και για κάθε άλλο θέμα προβλεπόμενο από τις νόμιμες διατάξεις.

Η **Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ** απαρτίζεται από πέντε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη ΓΣΕΣ, με διετή ανανεώσιμη θητεία. Δεδομένου ότι Εξειδικεύσεις του ΠΜΣ θα λειτουργούν και στις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας, με σύμπραξη των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων και Ηλεκτρολογίας του παραπάνω Τ.Ε.Ι., για τον καλό συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ, το Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας θα ορίζει έναν εκπρόσωπό του, ο οποίος θα παρακολουθεί τις συνεδριάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής και θα εισηγείται σε αυτήν για όλα τα θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία των Εξειδικεύσεων που θα πραγματοποιούνται στο Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας. Ο εκπρόσωπος του Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας θα πρέπει να είναι μέλος ΕΠ ενός από τα παραπάνω Τμήματα και να έχει όλα τα νόμιμα προσόντα για διδασκαλία σε ΠΜΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ. Η ΓΣΕΣ ορίζει με διετή ανανεώσιμη θητεία το **Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών**, ο οποίος είναι και Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών, που πρέπει να είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος, εισηγείται στη ΓΣΕΣ κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ένα από τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

#### **8.1 Γενικά**

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ ή ομότιμοι καθηγητές του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής. Στις Εξειδικεύσεις που θα λειτουργούν στο Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας μπορούν να διδάξουν και μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ) του Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας κατέχοντα τα από του νόμου προβλεπόμενα προσόντα που ισχύουν για τα μέλη ΔΕΠ των Πανεπιστημίων.

Επίσης στο ΠΜΣ μπορούν να διδάξουν μέλη ΔΕΠ ή ομότιμοι καθηγητές άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή επιστήμονες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και κύρος της ημεδαπής και αλλοδαπής και γενικά επιστήμονες που θα συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα για διδασκαλία στο ΠΜΣ.

Η επιλογή διδασκόντων στο ΠΜΣ θα γίνεται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής. Για τις Εξειδικεύσεις που θα λειτουργούν στο Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας, η ΓΣΕΣ θα καταβάλει προσπάθεια έτσι ώστε ο αριθμός των διδασκόντων να καλύπτεται έως 50% από Μέλη ΕΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας. Οι διδάσκοντες μέλη ΕΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας θα επιλέγονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, μετά από εισήγηση του εκπροσώπου του Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας προς τη Συντονιστική Επιτροπή.

## **8.2 Αποζημίωση Διδασκόντων – Δίδακτρα**

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ή διδακτορικού διπλώματος ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Επίσης με γνώμη της ΓΣΕΣ και απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να προβλεφθεί η καταβολή διδάκτρων από τους φοιτητές του ΠΜΣ.

## **8.3 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων**

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα στο ΠΜΣ είναι δύο (2) ετησίως, αλλά μπορεί να αναπροσαρμοστεί σε τρία (3) ετησίως με απόφαση της ΓΣΕΣ. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι έξι (6) κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η ΓΣΕΣ αποφασίσει διαφορετικά. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία, είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

## **8.4. Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος**

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 5.3 και 8.1 του παρόντος και η αξιολόγησή του εκ μέρους

των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ικανοποιητική, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του με απόφαση της ΓΣΕΣ.

Ο διδάσκων, που δεν τηρεί τον παρόντα Κανονισμό ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με το ΠΜΣ, θα αποβάλλεται με απόφαση της ΓΣΕΣ.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

9.1 Λειτουργεί Γραμματεία ΠΜΣ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ και στη βιβλιοθήκη κλπ).

9.2 Τα καθήκοντα του(της) επικεφαλής της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.

9.3 Στη Γραμματεία αυτή θα δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου (ιδιωτικού δικαίου), εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές, κλπ.

9.4 Ο/η επικεφαλής της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

10.1 Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων των κανονικών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών).

10.2 Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
- Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
- Ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζόμενων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις.

10.3 Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται ενδεικτικό που σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ και εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

11.1 Στους πόρους του ΠΜΣ θα περιλαμβάνονται:

- α) Κονδύλια από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Ο Ειδικός Λογαριασμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας του.
- γ) Χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου από φορείς του ευρύτερου Δημόσιου ή και του Ιδιωτικού τομέα.
- δ) Χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων.
- ε) Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών Προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των ειδικών λογαριασμών.
- στ) Έσοδα από εκτέλεση έργων με φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα.
- ζ) Από δίδακτρα ανταποδοτικού, μη-κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Με απόφαση της ΓΣΕΣ μπορούν να απαλλάσσονται από αυτά αριστούχοι φοιτητές και έχοντες οικονομική δυσχέρεια.
- η) Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

11.2 Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου, η οποία ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

11.3 Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ προτείνει στη ΓΣΕΣ και η τελευταία αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού Γραμματείας κ.λ.π. Τα ποσά αυτά εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

11.4 Τα έσοδα από χορηγίες, δωρεές, δίδακτρα (όπου προβλέπονται), από παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, από βιβλία, μελέτες κ.λ.π. δύνανται να κατατίθενται σε έντοκους λογαριασμούς σε τράπεζες με ανταγωνιστικό επιτόκιο κατά την κρίση της Επιτροπής Ερευνών σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια.

11.5 Η Επιτροπή Ερευνών σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ, παρουσιάζει στη Σύγκλητο την οικονομική έκθεση, που αφορά τις δραστηριότητες του ΠΜΣ για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

11.6 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει και η ΓΣΕΣ αποφασίζει για τα δίδακτρα, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών τουλάχιστον κατά το επίπεδο του πληθωρισμού κάθε έτους ή και σύμφωνα με τα ισχύοντα γι' ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων. Όλες οι παραπάνω αποφάσεις της ΓΣΕΣ χρήζουν πάντα της έγκρισης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

11.7 Επιστροφή διδάκτρων ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής

αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους διακοπής του στη Συντονιστική Επιτροπή το αργότερο εντός 20 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η ΓΣΕΣ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 12** **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ (Υποτροφίες)**

Εφόσον για τη φοίτηση στο ΠΜΣ προβλεφθούν δίδακτρα, θα παρέχεται, εκτός αν η ΓΣΕΣ αποφασίσει διαφορετικά, μία υποτροφία ανά Εξειδίκευση κάθε διδακτικό εξάμηνο, τόσο για τις Εξειδικεύσεις που θα λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας όσο και για τις Εξειδικεύσεις που θα λειτουργούν στο Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας. Η υποτροφία αυτή θα καλύπτει το 100% των διδάκτρων και θα χορηγείται στο μεταπτυχιακό φοιτητή που πρώτρευσε στη βαθμολογική αξιολογική κατάταξη του προηγούμενου διδακτικού εξαμήνου. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α΄ Εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ.

Η ΓΣΕΣ μπορεί με απόφασή της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις –πέρα από την επίδοση- για τη χορήγηση της παραπάνω υποτροφίας ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με την υποτροφία αυτή. Πάντως, πλην αντίθετης απόφασης της ΓΣΕΣ, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μη λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης και πάσο.

## **ΑΡΘΡΟ 13** **ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ**

Στην τελετή ορκωμοσίας μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με ειδική τήβ ανο και παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Προέδρου του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και του εκπροσώπου του Τ.Ε.Ι. Δυτ. Μακεδονίας.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η τήβεννος θα συνοδεύεται από στρογγυλό σκέπασμα κεφαλής.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στο ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό που αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και τα

έξοδα εκτύπωσής της. Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν και δύο (2) αντίγραφα του πτυχίου. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου ή για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από τη γραμματεία του ΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να καταβάλλουν στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό που αφορά τη συγκεκριμένη δαπάνη. Τα ποσά που καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για περγαμηνή και για αντίγραφο πτυχίου μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της ΓΣΕΣ και έγκριση της Συγκλήτου.